

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»
(ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»)**

П Р И К А З

10.03.2023

№ 34/10-01-03-60

г. Пермь

**О предупреждении
коррупционных правонарушений
в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»**

Во исполнение части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения губернатора Пермского края от 07.11.2013 № 263-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края и государственных учреждениях Пермского края на 2014-2016 годы», в связи с изменением наименования организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» (Антикоррупционная политика) (далее – Положение) (приложение № 1).

1.2. Перечень ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» (далее – Перечень) (приложение № 2).

1.3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения поступивших уведомлений (далее – Порядок) (приложение № 3).

1.4. Форму Журнала регистрации уведомлений работодателя ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» о фактах обращения работников в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – форма Журнала) (приложение № 4).

1.5. Форму листа ознакомления с Положением «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» при поступлении на работу новых работников (далее – форма Листа ознакомления) (приложением № 5).

2. Заместителю главного врача по медицинской части Сливко А.К.:

2.1. провести в срок до 24.03.2023 с заместителями главного врача, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений (или лицами их замещающих в соответствии с приказом главного врача) совещание о предупреждении коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», в соответствии с настоящим приказом;

2.2. осуществлять постоянный контроль за проведением мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»;

2.3. своевременно информировать главного врача о выявленных нарушениях;

2.4. разрабатывать и реализовывать меры по корректировке выявленных недостатков.

3. Заведующим отделениями, руководителям структурных подразделений (или лицам, их замещающих) под подпись ознакомить с настоящим приказом имеющих в подчинении работников и предоставить заместителю главного врача по медицинской части Сливко А.К. в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа листы ознакомления.

4. Начальнику отдела по организации медицинской помощи Кузнецовой Н.Н. обеспечить размещение Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» на официальном сайте.

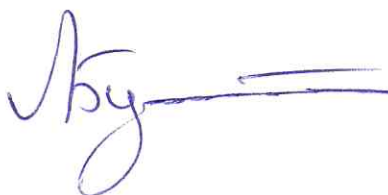
5. Начальнику отдела по управлению персоналом Поляковой О.П. при приеме на работу обеспечить ознакомление медицинских работников с настоящим приказом и Положением под подпись по форме, утвержденной пунктом 1.5 настоящего приказа.

6. Делопроизводителям, секретарю отдела по документационному обеспечению использовать в работе форму Журнала, утвержденную пунктом 1.4 настоящего приказа;

7. Приказ ГБУЗ ПК «КБ Свердловского района» от 02.07.2020 № 01-03-35 «О предупреждении коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «КБ Свердловского района» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Главный врач



А.С. Буторин

Положение
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в ГБУЗ ПК «Городская клиническая больница № 3» (ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»)
(Антикоррупционная политика)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» (Антикоррупционная политика) (далее Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации, работником которой он является.

Конфликт интересов медицинского или фармацевтического работника - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».

2.2. Задачами Положения являются:

– информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в учреждении;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции

3.1. *Обязанность медицинской организации принимать меры по предупреждению коррупции*

3.1.1. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм -разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

3.2. Ответственность юридических лиц

3.2.1. Общие нормы

3.2.1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3.2.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

3.2.2.1.Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

3.2.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

3.2.3.1.В своей деятельности медицинская организация учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

3.3. Ответственность физических лиц

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

– однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, врачебной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

– однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики медицинской организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к медицинской организации.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения медицинского учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в медицинской организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников медицинского учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства медицинской организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, пациентов, а также общественности о принятых в медицинской организации антикоррупционных стандартах осуществления медицинской деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционная политика медицинской организации

5.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

5.1.1. Антикоррупционная политика медицинского учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации.

5.1.2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками медицинской организации.

5.2. Информирование работников о принятой в медицинском учреждении антикоррупционной политике

5.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников медицинской организации под роспись.

5.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

5.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер

5.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности медицинского учреждения. Для реализации указанной политики разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

5.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр

5.4.1. В медицинском учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

5.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

5.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

5.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых медицинской организацией с контрагентами.

5.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.6.1. Обязанности работников медицинского учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

– настоящим Положением;

– Положением об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

– Положением о порядке взаимодействия медицинских работников медицинской организации с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций

– должностными инструкциями медицинских и фармацевтических работников;

– Уведомлениями медицинских и фармацевтических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;

– Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

– Порядком участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях;

– Уведомлением о сотрудничестве с компаниями и правах на лекарственных средства и(или) медицинские изделия;

– и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми в медицинской организации.

5.6.2. Общими обязанностями работников медицинской организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени медицинской организации;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени медицинской организации;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство медицинской организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство медицинской организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

– сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в медицинской организации:

– руководства медицинского учреждения;

– лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

– медицинских и фармацевтических работников;

– работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

– лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

5.6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовом договоре могут также включаться права и обязанности работника и работодателя,

установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

5.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5.7. *Установление перечня проводимых учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)*

В антикоррупционную политику медицинского учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в медицинской организации в целях предупреждения и противодействия коррупции.

6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

6.1. В медицинском учреждении реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

6.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в учреждении;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

6.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и утверждение Положения об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- разработка и утверждение Положения о порядке взаимодействия медицинских работников медицинского учреждения с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций
- разработка и внедрение форм Уведомлений медицинских и фармацевтических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;
- разработка и внедрение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения поступивших уведомлений, Журнала регистрации уведомлений;
- разработка и утверждение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- разработка Порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях;

- разработка и внедрение форм Уведомлений о сотрудничестве с компаниями и правах на лекарственные средства и (или) медицинские изделия;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- разработка и введение иных необходимых процедур.

6.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита медицинской организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.1.5. В части привлечения экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.

6.1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

6.2. Медицинская организация утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения или приложения к нему.

7. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

7.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в медицинском учреждении (далее Ответственное лицо) является главный врач ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

7.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации

или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов главному врачу.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности медицинского учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. Выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков:

8.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- осуществление медицинской деятельности;
- оказание платных медицинских услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

8.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство медицинского учреждения (главный врач и заместители);
- бухгалтер, главный бухгалтер;
- начальник материально-технического снабжения;
- медицинские работники.

8.3. В целях минимизации коррупционных рисков в медицинском учреждении реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности медицинского учреждения по осуществлению его основных функций, установленных законодательством о здравоохранении;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности медицинского учреждения по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности медицинского учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников медицинского учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности медицинских работников – основной категории работников – в медицинском учреждении разрабатываются:

- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- Положение о порядке взаимодействия медицинских работников медицинской организации с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций

- Уведомления медицинских и фармацевтических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;

- Порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях;

- Уведомления о сотрудничестве с компаниями и правах на лекарственных средства и(или) медицинские изделия.

9.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности - внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у медицинских и фармацевтических работников медицинского учреждения.

9.4. Деятельность медицинской организации по выявлению и предотвращению конфликта интересов в медицинской организации регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, учитывающую соответствующую специфику.

9.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в медицинской организации:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.6. Общие обязанности работников медицинского учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.6. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9.7. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.8. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

10.1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в медицинском учреждении:

10.1.1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

10.1.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

10.1.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с медицинским учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

10.1.4. Работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

10.1.5. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», намеревается установить такие

отношения или является ее конкурентом.

10.1.7. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений медицинской организации с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

10.1.8. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.9. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника медицинской организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

10.1.10. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений медицинской организации с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

10.1.11. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

10.2. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов медицинских работников при выполнении ими профессиональных обязанностей регулируются кроме того Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, утверждённом руководителем медицинской организации.

11. Стандарты поведения работников

11.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».

11.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и пациентам;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

12. Обучение и консультирование работников

12.1. При организации обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».

12.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. При проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности медицинского учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Медицинское учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- 14.4. Руководство ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» и её сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Руководство ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» и её сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

**Перечень
ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений
в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Ответственное лицо за актуализацию Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»	Начальник отдела по организации медицинской помощи Кузнецова Н.Н.	Постоянно
2	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»	Заместитель главного врача по медицинской части Сливко А.К.	Постоянно
3	Ответственное лицо за проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заместитель главного врача по медицинской части Сливко А.К.	Постоянно
4	Ответственное лицо за организацию рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель главного врача по медицинской части Сливко А.К.	Постоянно
5	Ответственное лицо за обеспечение размещения на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»	Начальник отдела по организации медицинской помощи Кузнецова Н.Н.	Ежегодно

6	<p>Ответственные лица за проведение анализа актов ревизий и проверок ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению.</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части Сливко А.К.,</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам Долгих А.Г.</p>	<p>Постоянно</p>
7	<p>Ответственное лицо за совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»</p>	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам Долгих А.Г.</p>	<p>Постоянно</p>
8	<p>Ответственное лицо за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	<p>Начальник отдела по управлению персоналом Полякова О.П.</p>	<p>Постоянно</p>
9	<p>Ответственное лицо за обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»</p>	<p>Начальник отдела по организации медицинской помощи Кузнецова Н.Н.</p>	<p>Постоянно</p>
10	<p>Ответственные лица за иные мероприятия по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»:</p> <p>За работоспособностью установленного видеонаблюдения как внутри здания, так и снаружи.</p> <p>За размещение информации для пациентов по вопросам оказания бесплатной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и оказания платных медицинских услуг.</p> <p>За размещение информации для пациентов по вопросам оказания платных медицинских услуг.</p>	<p>Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части Дибижев К.А.</p> <p>Начальник отдела по организации медицинской помощи Кузнецова Н.Н.</p> <p>Начальник отдела по организации платных услуг Евглевская В.А.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

	<p>За регулярное проведение анкетирования пациентов по вопросам удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, по соблюдению этики и деонтологии работниками учреждения.</p> <p>За экспертизу качества оказания медицинской помощи и контроль за соблюдением стандартов и протоколов ведения больных в целях обеспечения доступной и качественной медицинской помощи пациентам.</p> <p>За контроль за осуществлением закупок и управлением государственным имуществом;</p>	<p>Заместитель главного врача по контролю качества и клинико-экспертной работе Магвеева Т.М.</p> <p>Заместитель главного врача по контролю качества и клинико-экспертной работе Магвеева Т.М.</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части Сливко А.К.</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам Долгих А.Г.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
--	--	--	--

**Порядок уведомления Работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность
в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» к совершению коррупционных правонарушений
и рассмотрения поступивших уведомлений**

1. Работник, которого склоняли к коррупционным правонарушениям, о данном факте оформляет уведомление в свободной письменной форме и передает его для регистрации секретарю руководителя.
2. В уведомлении на имя главного врача работник указывает:
 - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактные телефоны;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к работнику в связи с исполнением им функциональных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты заполнения уведомления.
4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление оформляется в двух экземплярах.
6. Регистрация уведомлений осуществляется секретарём руководителя ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» в Журнале регистрации уведомлений работодателя ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» о фактах обращения работников в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), по форме, являющейся приложением 4 к настоящему приказу. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью главного врача.
7. Поступившее уведомление в день регистрации передается на рассмотрение главному врачу.

Копия экземпляра с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику, для подтверждения принятия и регистрации сведений.
8. Главный врач:
 - 8.1. запрашивает и получает всю необходимую информацию по фактам, изложенным в уведомлении.
 - 8.2. устанавливает:
 - 8.2.1. причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 8.2.2. должностные обязанности работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. На основании полученной информации, работодатель принимает решение о ее направлении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы не позднее 30 дней с даты регистрации поступившего уведомления.

10. Работники, которым в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 4
к приказу ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»
10.03.2023 № 34/10-01-03-60

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОДАТЕЛЯ ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Регистрационный номер уведомления (№ п/п)	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

