

**Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» за 2023 – 2024 годы**

УТВЕРЖДАЮ:
главный врач ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»
А.С. Бугорин
«10» _____ 2025 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Статус выполнения
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»				
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей, правовой анализ заключаемых договоров, государственных контрактов на предмет выявления и недопущения коррупционных составляющих.	Главный врач, ответственное лицо за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт	Постоянно в течение срока действия плана	Выполнено
1.2	Приведение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Ответственное лицо за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт	Постоянно в течение срока действия плана	Выполнено
2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
2.1	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».	Главный врач, заместители главного врача	В соответствии с графиком приема граждан с учетом санитарно- эпидемиологической обстановки	Выполнено в соответствии с утвержденным графиком.
2.2.	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Главный врач; заместители главного врача; начальник отдела внутренне финансового контроля	Постоянно в течение срока действия плана	Выполнено

2.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, отнесенным к компетенции администрации медицинского учреждения.	Главный врач; заместители главного врача	По факту обращения	Выполнено. Обращений не зафиксировано.
2.4	Обеспечение надлежащего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Начальник отдела по документационному обеспечению, секретарь руководителя, медицинский регистратор	В течение срока действия плана	Выполнено
2.5	Обеспечение доступа граждан к информации общественного значения (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, телефоны горячих линий, права пациентов и т.д.). Размещение на информационный стендах.	Заместители главного врача; главная медицинская сестра, начальник отдела по организации медицинской помощи	В течение срока действия плана	Информация размещена на информационный стендах поликлиники, стационара
2.6	Размещение на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» антикоррупционной политики, плана мероприятий по противодействию коррупции.	Начальник отдела по организации медицинской помощи	В течение срока действия плана	Выполнено. Размещены планы на 2025-2028 годы.
2.7	Обеспечение наличия и регулярного обновления на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» https://gkb3rept.ru/ информации о ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей) и результат работ в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела по организации медицинской помощи	В течение срока действия плана	Выполнено. Информация обновлена.
2.8	Размещение на сайте ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» https://gkb3rept.ru/ , а также на информационных стендах данных о предоставляемых платных услугах.	Начальник отдела по организации медицинской помощи	В течение срока действия плана	Выполнено. Информация обновлена.

2.9	При заключении договора оказания платных медицинских услуг предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.	Руководители структурных подразделений, начальник отдела по организации платных услуг	В течение срока действия плана	Выполнено. В договоре включен пункт о возможности получить медицинскую услугу в рамках ОМС.
3. Совершенствование кадрового аспекта по противодействию коррупции				
3.1	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела по управлению персоналом, заместитель главного врача по экономическим вопросам	В течение срока действия плана	Выполнено.
3.2	Индивидуальное консультирование работников ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей, правовая помощь в случаях установления нарушений антикоррупционного законодательства иными лицами.	Юрисконсульт	По факту обращения	Выполнено по факту обращений.
3.3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».	Главный врач	Ежегодно (январь-апрель)	Выполнено.
3.4	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения сотрудниками ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	Выполнено.

	В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации, а также судебной и иной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия и изъятия имущества, полученного в результате коррупционных действий в доход государства.			
3.5	Рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленных законодательством порядке во всех случаях самостоятельного обнаружения или выявления контрольными (надзорными) органами служаев нецелевого/неправомерного/неэффективного использования средств краевого бюджета, имущества ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».	Главный врач по представлению контрольных органов	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Выполнено. Нарушения не выявлены.
3.6	Рассмотрения вопроса о привлечении работников ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» к материальной ответственности с возмещением причиненного ущерба (его части) в соответствии с законодательством во всех случаях причинения материального ущерба ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».	Главный врач по представлению начальника отдела внутреннего финансового контроля	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Выполнено. Нарушения не выявлены.
3.7	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностям, запретам и ограничениям лицам при исполнении ими служебных обязанностей.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	В течение срока действия плана	Выполнено.
3.8	Контроль за выполнением работниками обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт	В течение срока действия плана	Выполнено.

3.9	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Главный врач, заместитель главного врача	В течение срока действия плана	Выполнено. Нарушения не выявлены.
3.10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию.	Главный врач, заместители главного врача, начальник отдела по управлению персоналом, антикоррупционная комиссия	В течение срока действия плана	Выполнено. Нарушения не выявлены.
3.11	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на сайте ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», в разделе «Вакансии», https://gkb3zretm.tu/index.php?id=138	Начальник отдела по управлению персоналом, начальник отдела по организации медицинской помощи	В течение срока действия плана	Выполнено. Вакансии публикуются на сайте ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», «Работа.Ру»
3.12	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов.	Начальник отдела по управлению персоналом	В течение срока действия плана	Выполнено.
4. Совершенствование антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»				
4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	Руководитель контрактной службы, агент по снабжению	В течение срока действия плана	Выполнено.
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Руководитель контрактной службы, агент по снабжению	В течение срока действия плана	Выполнено.

	нужд» при подготовке аукционной (конкурсной) и иной документации, формировании извещений, технических заданий (требований к продукции, работам, услугам) и заключении контрактов на поставку товаров (продукции), выполнение работ и оказание услуг для нужд ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».			
4.3	Осуществление мониторинга и выявление коррупционных рисков в сфере в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».	Руководитель контрактной службы, агент по снабжению, юрисконсульт	В течение срока действия плана	Выполнено.
4.4	Проведение проверок поступления надлежащего качества и своевременного ввода закупленного медицинского оборудования, программного обеспечения в эксплуатацию.	Главный врач, заместители главного врача	По истечении месяца со дня поставки оборудования	Выполнено. Замечаний нет.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции				
5.1	Осуществление контроля за сохранностью площадей и имущества лечебных отделений, кабинетов, пищеблока и др., переданных для оперативного управления; осуществление их целевого и эффективного контроля.	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, начальник отдела внутреннего финансового контроля	Постоянно в течение срока действия плана	Выполнено.
5.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела внутреннего финансового контроля, начальник хозяйственного отдела	Постоянно в течение срока действия плана	Выполнено.
6. Антикоррупционная комиссия				
6.1	Обеспечение функционирования комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов.	Главный врач, заместители главного врача, начальник отдела внутреннего финансового контроля, начальник отдела по организации медицинской помощи, юрисконсульт	Постоянно в течение срока действия плана	Выполнено.

6.2	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» и рассмотрение на заседании комиссии результатов реализации мероприятий плана противодействия коррупции.	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела по организации медицинской помощи, юристконсульт	Ежегодно, декабрь	Выполнено.
7. Отчетность				
7.1	Отчет о результатах антикоррупционной работы в учреждении.	Антикоррупционная комиссия	Ежегодно, 1 квартал следующего за отчетным	Выполнено.