УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ПК «ГКБ № 3»
_____ А.С. Буторин
«13» 10 2026 г.

ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница № 3» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ГБУЗ ПК «Государственная клиническая больница № 3 (далее – ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», Оператор), расположенного по адресу: 614025, Пермский край, г. Пермь, ул. Серпуховская, 11а., разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и определяет порядок обработки Персональных данных.

1.2. Политика обработки персональных данных ГБУЗ ПК «Государственная клиническая больница №3 (далее – Политика обработки Персональных данных) разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика обработки Персональных данных разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.4. Положения Политики обработки Персональных данных служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ГБУЗ ПК «ГКБ №3» вопросы обработки персональных данных всех субъектов персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1.1. осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

– выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

– ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, являющихся пациентами или контрагентами ГБУЗ ПК «ГКБ № 3».

– выполнение требований законодательства по оказанию медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на основании договоров об оказании платных медицинских услуг, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

– исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.1.2 осуществления прав и законных интересов ГБУЗ ПК «ГКБ №3» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУЗ ПК «ГКБ №3», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

2.1.3 в иных законных целях.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1. Политика обработка Персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

– Конституции Российской Федерации;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 29.11.2010 М 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

– Приказа Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 М 158н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования";

– Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 М 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";

– Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 М 149-ФЗ;

– Положения об особенностях обработки персональных – данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;

– Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. М 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– Приказа ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

– Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– Приказа ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;

– Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти;

– Уставом ГБУЗ ПК «ГКБ №3»

– Договоров, заключаемых между Оператором и субъектом персональных данных;

– Отношений между Оператором и пациентом возникающих в силу действующего законодательства.

– Согласия на обработку персональных данных, в том числе в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора.

4. Перечень действий с персональными данными

4.1. При обработке Персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.3. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Обработка персональных данных в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» осуществляется следующими способами:

– не автоматизированная обработка персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

– смешанная обработка персональных данных.

5. Состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Обработке Оператором подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Работников, соискателей Оператора:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– возраст;

– изображение (фотография);

– паспортные данные;

– адрес регистрации и фактического проживания;

– номер телефона;

– адрес электронной почты;

– индивидуальный номер налогоплательщика;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

– семейное положение, наличие детей, родственные связи;

– сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений;

– награждений и/или дисциплинарных взысканий;

– ученая степень и звание, специальность или специализация;

– знание иностранных языков;

– данные о регистрации брака;

– сведения о воинском учете;

– сведения об инвалидности;

– сведения об удержании алиментов;

– сведения о доходе с предыдущего места работы;

– сведения о судимости;

– сведения о гражданстве;

– иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.1.2. Пациентов Оператора:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– дата рождения;

– место рождения;

– гражданство;

– данные документа, удостоверяющего личность;

– место жительства;

– место регистрации;

– дата регистрации;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

– номер полиса обязательного/добровольного медицинского страхования застрахованного лица;

– данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;

– дата регистрации в качестве застрахованного лица;

– статус застрахованного лица (работающий, неработающий) персональные данные специальных категорий, касающиеся состояния здоровья, интимной жизни, в целях оказания медицинской помощи.

5.1.3. Студентов учебных заведений медицинского и фармацевтического профиля:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– возраст;

– образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

– иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах.

5.1.4. Контрагентов Оператора, в том числе их работников и (или) представителей;

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– возраст;

– изображение (фотография);

– паспортные данные;

– адрес регистрации и фактического проживания;

– номер телефона;

– адрес электронной почты;

– индивидуальный номер налогоплательщика;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

– ученая степень и звание, специальность или специализация.

5.1.5. Физических лиц, обратившихся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– фамилия, имя, отчество;

– год и место рождения;

– контактные данные;

5.1.6. Физических лиц, оставляющих отзывы о деятельности медицинской организации;

– имя;

– адрес электронной почты.

5.2. Состав персональных данных каждой из перечисленных в п. 5.1 Политики обработки Персональных данных категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 Политики обработки Персональных данных, а также локальным нормативным актам Оператора, изданным для обеспечения их исполнения.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» не осуществляется, за исключением случаев необходимых Оператору для оказания субъекту персональных данных медицинской помощи.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъект персональных данных имеет право:

– получить доступ к своим персональным данным;

– получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных

– требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

– получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, с учетом требований действующего законодательства.

– дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

– требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Должностных лиц и Работников Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

7.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

– назначение Оператором ответственных за организацию обработки персональных данных;

– издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям

к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

– определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Сроки обработки ПДн

8.1. Сроки обработки ПДн субъектов ПДн в информационных системах ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» установлены в соответствии с целями обработки ПДн и закреплены в Перечнях информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, обрабатываемой в информационной системе, утверждаемых приказами начальника.

8.2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ установлены следующие сроки и условия прекращения обработки ПДн:

8.2.1. не более 30 дней с момента достижения цели обработки ПДн;

8.2.2. не более 30 дней с момента утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;

8.2.3. не более 7 дней с момента предоставления субъектом ПДн, его наследником или представителем субъекта ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.4. не более 10 дней с момента выявления невозможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

8.2.5. не более 30 дней с момента отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, — предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении; издает локальные нормативные акты, определяющие вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

– осуществляет ознакомление работников Учреждении, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников; публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике обработки Персональных данных;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их законным представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их законных представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

– В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена;

– При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

– Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

10. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных Работников, Соискателей Оператора

10.1. Все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быт уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

10.2. Оператор должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

10.3. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

10.4. Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

10.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

10.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о Работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.7. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

10.7.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

10.7.2. Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его согласия;

10.7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10.7.4. Разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

10.7.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.

10.8. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных Работника, либо отсутствует письменное согласие Работника на предоставление его персональных сведений, Работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

10.9. Оператор обеспечивает запрет доступа к персональным данным Работников лицам, не уполномоченным законом либо Оператором для получения соответствующих сведений.

11. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных при обращении за медицинской помощью или получении медицинской помощи

11.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать лично от субъекта персональных данных и (или) его законного представителя. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него (или его законного представителя) должно быть получено письменное согласие.

11.2. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных и его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

11.3. В случаях, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных.

11.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен соблюдать следующие требования:

11.5.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта.

12. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных Студентов

12.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать лично от субъекта персональных данных и (или) его законного представителя. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него (или его законного представителя) должно быть получено письменное согласие.

12.2. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных и его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

12.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен соблюдать следующие требования:

– Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта.

13. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных Физических лиц, обратившихся к Оператору

13.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать лично от субъекта персональных данных и (или) его законного представителя. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него (или его законного представителя) должно быть получено письменное согласие.

13.2. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных и его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

13.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном действующим законодательством.

13.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен соблюдать следующие требования:

13.4.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта.

14. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в Пермском крае

14.1. Полное наименование: Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю.

14.2. Краткое наименование: Управление Роскомнадзора по Пермскому краю.

14.3. Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68.

14.4. Телефон: (342) 236-16-33.

14.5. Факс: (342) 236-26-49.

14.6. Адрес электронной почты: rsockanc59@rkn.gov.ru, rkn@rkn59.ru.

14.7. Веб-сайт: http://59.rkn.gov.ru.

15. Доступ к Политике

15.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» по адресу: 614025, Пермский край, г. Пермь, ул. Серпуховская, 11а.

16. Ответственность

16.1. Сотрудники ГБУЗ ПК «ГКБ № 3», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» и договорами, регламентирующими правоотношения ГБУЗ ПК «ГКБ № 3» с третьими лицами.